8 MOSSE PER CREARE PASSWORD FORTI

o anche ***Come istruire i collaboratori della vostra organizzazione***

1.

UNA PASSWORD DEVE ESSERE UNIVOCA

Questo vale per ogni account per evitare di compromettere più risorse, se trapelate. La password non deve essere scritta su note adesive o in un file non criptato salvato su un qualsiasi dispositivo aziendale.

02.

PIÙ LUNGA È LA PASSWORD, MEGLIO È

Il National Institute for Standards and Technology (NIST) degli Stati Uniti raccomanda almeno 8 caratteri, che offrono un ragionevole livello di protezione contro gli attacchi di forza bruta.

03.

INCORAGGIARE L'USO DELLE PASSPHRASE

Una frase con 30 o più caratteri, anche se composta solo da alfabeti, è notevolmente più sicura di una parola di 8 caratteri con sostituzioni comuni (come '3' per la lettera 'e', "!" per "i" o "l", ecc.) Le frasi sono anche intrinsecamente più facili da ricordare, quindi la lunghezza aggiuntiva non è così difficoltosa per l'utente.

04.

ELIMINARE LE REGOLE DI COMPOSIZIONE COMPLESSE

Richiedere agli utenti di includere sia caratteri maiuscoli che minuscoli, almeno un numero e un carattere speciale, raramente incoraggia gli utenti a impostare password più forti, e porta piuttosto a password più deboli e più difficili da ricordare.

05

NON CONDIVIDERE LE PASSWORD

Non mostrate mai le vostre password ad altri, inclusi colleghi, superiori, familiari o all'HelpDesk, poiché i phisher potrebbero fingere di essere del supporto informatico.

06.

EVITARE CARATTERI RIPETITIVI

"XXXX" non è una buona password. Allo stesso modo, qualsiasi carattere sequenziale (ad esempio 1234'), e modelli riconoscibili come 'qwerty' devono essere vietati.

07

NON USARE PAROLE COMUNI DEL DIZIONARIO

Queste parole possono essere forzate in un attacco di brute force di dizionario. Questo include le lingue straniere, o termini specifici di diversi settori.

08.

NON UTILIZZARE MAI INFORMAZIONI PERSONALI

Questi possono essere indovinati dagli aggressori sulla base delle informazioni acquisite dai social media. Sono inclusi i secondi nomi, le date di nascita, gli indirizzi, le scuole, il nome del coniuge o del figlio.