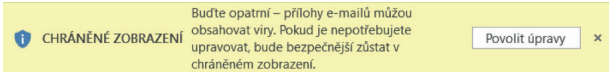
JAK SE BRÁNIT PHISHINGU

Manuál pro uživatele

01.

NEPOVOLUJTE MAKRA V PROGRAMECH

S makry se setkáte zejména v programech Microsoft Office. Zpravidla jde o žlutou linku s tlačítkem „Povolit úpravy".



Pokud se jedná o škodlivou přílohu, povolením spustíte skript, který například může stáhnout další malware. Pokud dokument použití makra vyžaduje, pečlivě ověřte důvěryhodnost odesílatele.

02.

NEOTEVÍREJTE KAŽDOU PŘÍLOHU ČI ODKAZ V E-MAILU

Pokud zpráva vykazuje podezřelé znaky (je příliš urgentní nebo vám nabízí příliš dobrou nabídku), neotevírejte přílohu, ani neklikejte na řádné odkazy v e-mailu.

03.

KONTROLUJTE E-MAIL ODESÍLATELE

Pokud obdržíte urgentní nebo neobvyklý požadavek e-mailem, dobře se podívejte na e-mailovou adresu odesílatele. Zkontrolujte část před i za @. Je doména přesná? Skutečně váš dodavatel používá tento formát jména? Neváhejte si urgentní požadavek ověřit po telefonu.

04.

KOMUNIKUJTE S IT

Máte z nějaké zprávy špatný dojem? Přepošlete ji na IT oddělení. Vaši administrátoři si s případnou hrozbou poradí.

05.

NESDÍLEJTE SLUŽEBNÍ INFORMACE

Útočníci pro spearphishingové kampaně často sledují sociální sítě zaměstnanců konkrétní firmy. Hledají údaje o interním fungování, aby byl jejich podvod skutečně věrohodný. Proto nedoporučujeme veřejně sdílet informace o hierarchii společnosti a interních bezpečnostních a administrativních procesech.

06.

NEZADÁVEJTE CITLIVÉ INFORMACE

Pokud obdržíte e-mailem požadavek na aktualizaci přístupů do banky, nějakého programu nebo informací z platební karty, zbystřete. Renomované instituce podobné požadavky e-mailem neposílají, vždy si tyto údaje nastavujte po přihlášení přímo v programu či bankovnictví. Přihlašujte se prostřednictvím oficiálních stránek, nikoli proklikem z e-mailu či vyhledávače.

Zdroj: ESET a Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost